

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO  
GOBIERNO DE ARGENTINA



**Nro. del Proyecto:** Proyecto PNUD ARG 06/012  
**Título del Proyecto:** Fortalecimiento institucional de la gestión del Ministerio del Interior

**Año de Inicio:** 2000  
**Año de Finalización:** 2011

**Agencia de Ejecución:** Subsecretaría de Coordinación

**Agencia de Implementación:** Subsecretaría de Coordinación

**Tipo de Revisión:** Sustantiva

Financiamiento del Presupuesto (en US\$)			
INSUMOS	REV " E "	REV " D "	VARIACION
	Actual	Anterior	
PNUD			
01-UNDP-PPF / TRAC - (Trac 1.1.1 & 1.1.2)			
Costos Compartidos			
Gobierno	1,491,911	1,244,734	247,177
Terceros			
<b>TOTAL DE INSUMOS</b>	<b>1,491,911</b>	<b>1,244,734</b>	<b>247,177</b>
Costos de Administración:	51,707	37,342	14,365
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1,543,618</b>	<b>1,282,076</b>	<b>261,542</b>

**Objeto del Proyecto:**

El proyecto tiene como objetivo apoyar el desempeño del Ministerio del Interior a través del desarrollo de proyectos, estudios y programas de capacitación que permitan modernizar y mejorar la capacidad de gestión de organismos de su dependencia y de los gobiernos provinciales y municipales para optimizar su desempeño frente a las demandas de la ciudadanía y de la actividad económica.

**Objeto de la Revisión:**

La presente Revisión tiene por objeto extender el plazo de duración del Proyecto hasta el 31 de diciembre de 2011 para acompañar el proceso final de fortalecimiento y modernización de los gobiernos subnacionales y apalancar el despegue del Programa de Desarrollo de Áreas Metropolitanas del Interior, programa que por sus características se verá fortalecido al contar con el recurso humano aportado por el PNUD que logró en los últimos cinco años desarrollar una experiencia altamente satisfactoria en la formulación y gestión de Proyectos. Toda vez que esta revisión tiene como uno de sus objetivos el traspaso del capital humano formado a lo largo de la duración de este proyecto, se articularán los mecanismos necesarios para conservar el know how obtenido transfiriendo los RRHH a sectores permanentes del Gobierno Nacional en general y del Ministerio del Interior en particular como así también hacia otros programas que requieren esta clase de personal especializado. Asimismo se incrementará el presupuesto y se reajustará entre las distintas líneas presupuestaria. Dado que el Gobierno Argentino y el PNUD han suscripto, con fecha 8 de febrero de 2010 el CPAP 2010/2014, a partir de dicha fecha el presente Documento de Proyecto se subordina a dicho CPAP. En caso de contradicción entre esta Revisión y el CPAP, lo establecido en este último tendrá prevalencia.

Aprobado por:	Firma:	Fecha:	Nombre y Cargo
Gobierno		20-12-2010	Cra. Maria de Lourdes Gimenez Subsecretaria de Coordinación Ministerio del Interior
Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto		12 ENE 2011	Emb. HERNAN DARIO ORDUNA SECRETARIO DE COORDINACION Y COOPERACION INTERNACIONAL
PNUD		14 ENE. 2011	

**Gobierno de la República Argentina**



**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD**



**Ministerio del Interior de la Nación  
Subsecretaría de Coordinación**



**Título del Proyecto**

**"Fortalecimiento Institucional de la Gestión del Ministerio del Interior"**

**Breve Descripción del proyecto**

El Proyecto tiene como objetivo apoyar el desempeño del Ministerio del Interior a través del desarrollo de proyectos, estudios y programas de capacitación que permitan modernizar y mejorar la capacidad de gestión de organismos de su dependencia y de los gobiernos provinciales y municipales para optimizar su desempeño frente a las demandas de la ciudadanía y de la actividad económica.

**Área Estratégica: Gobernabilidad Democrática**

Fecha: Diciembre 2010

## Hoja de datos básicos

**Proyecto:** Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior  
**Fecha de inicio:** Agosto 2006      **Fecha de finalización:** Diciembre 2011  
**Ejecución:** Nacional      **Modalidad:** Plena  
**Organismo Nacional de Ejecución:** Ministerio del Interior. Subsecretaria de Coordinación

**Director Nacional:** Dra. María de Lourdes Giménez  
**Domicilio:** 25 de Mayo 101, 1º piso  
**Teléfonos:** 4339-0800- interno 71392  
**Fax:**  
**E-mail oficial p/notificaciones:** (FOMS)

**Coordinador:** Lic. D. Manuel Rey  
**Domicilio:** 25 de Mayo 101, 4º piso  
**Teléfonos:** 4339-0800- interno 71371  
**Fax:**  
**E-mail oficial p/notificaciones:** (FOMS)

**Presupuesto Total:** U\$S 1.543.618  
**Fuentes de Financiamiento:** Gobierno Argentino



.....  
Director Nacional del Proyecto

.....  
Fecha

## INDICE

### Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

Justificación de la Revisión

#### **PARTE I: CONTEXTO**

**No Se Modifica**

##### **A) JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.**

**Se Modifica**

- 1) Situación actual del problema a abordar.
- 2) Situación prevista al final del Proyecto.
- 3) Beneficiarios previstos.
- 4) Marco institucional.
- 5) Vínculos con el Marco de Cooperación con el país y con el Marco de Resultados Estratégicos

##### **B) ESTRATEGIAS.**

**Se Modifica**

- 1) Estrategia del país.
- 2) Estrategia del proyecto.
- 3) Estrategia de salida
- 4) Participación del PNUD.

#### **PARTE II: MARCO DE RESULTADOS**

**Se Modifica**

- 1) Resultados
- 2) Matriz Insumo – Producto
- 3) Matriz de Seguimiento y Evaluación

#### **PARTE III: ACUERDOS INSTITUCIONALES**

**Se modifica**

A) ARREGLOS DE EJECUCION.

B) ARREGLOS DE COORDINACION.

C) PREPARACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

D) PRESENTACIÓN DE INFORMES Y EVALUACIÓN.

E) RIESGOS.

F) OBLIGACIONES ANTERIORES Y REQUISITOS PREVIOS.

G) SISTEMATIZACION Y REPLICABILIDAD DE LAS EXPERIENCIAS.

#### **PARTE IV: CONTEXTO LEGAL.**

**No se Modifica**

#### **PARTE V: PRESUPUESTO.**

**Se Modifica**

#### **ANEXOS**



## JUSTIFICACIÓN DE LA REVISIÓN “E” DEL PROYECTO.

### Objetivo de la presente Revisión:

La revisión del presente proyecto tiene por objeto extender la duración del mismo hasta el 31 de Diciembre de 2011 para acompañar el cierre del Programa de Modernización de la Gestión Provincial y Municipal, al cual se le ha dado un fuerte apoyo y que, debido a una extensión del plazo que éste recibiera, requerirá un período más de apoyo del PNUD. También es objeto de esta revisión acompañar el despegue del Programa de Desarrollo de Áreas Metropolitanas del Interior, que tiene características muy similares al PMG en lo que respecta al análisis de factibilidad y formulación de proyectos y que se verá sumamente beneficiado por el aporte del PNUD.

Asimismo, es fundamento de esta revisión propiciar un cierre ordenado del Proyecto ARG/06/012 en lo que hace a sus circunstancias administrativas así como también al traspaso del capital humano hacia otras áreas de Gobierno y a otros programas, de manera tal que el *saber hacer* obtenido sea capitalizado indefinidamente. Por último, es también objeto de esta revisión adecuar los objetivos fijados originariamente y ampliar el presupuesto en función del nuevo escenario que se presenta, reajustando las líneas presupuestarias.

### Contexto actual:

La solicitud de extensión del plazo de cierre se fundamenta en tres ejes:

1. El proyecto PNUD ha sido actor principal del PMG aportando sus recursos para lograr formular complejos proyectos sobre modernización de la gestión a nivel de gobierno provincial como así también municipal. El rol que el proyecto PNUD viene desarrollando frente al PMG ha sido el de analizar, formular, dar seguimiento, capacitar y acompañar en la puesta en marcha los proyectos impulsados por las provincias, las cuales usualmente no cuentan con recursos humanos capacitados en estas áreas y requieren del proyecto PNUD para llevarlos a cabo. En este sentido, se ha logrado que las 7 provincias que participan de la operación cuenten con proyectos con inicio de ejecución, totalizando 21 proyectos provinciales por un monto de financiamiento de U\$S 38.3 millones. Hoy son más de 20 los contratos/procesos provinciales firmados por un monto de financiamiento de U\$S 9.988.460 y se encuentran en etapa de pre adjudicación y evaluación de ofertas procesos por un monto de U\$S 11.8 millones.

Indicadores de Gestión (30/06/2010)	Cantidad	Monto BIRF (U\$S Millones)
Provincias Participantes con CPS firmado	7	61.4
Proyectos Provinciales Identificados	32	54.5
Proyectos Provinciales Aprobados	26	47.2
Pliegos Aprobados	37	26.9
Contratos/Procesos Provinciales Firmados	19	9.9
Desembolsos Acumulados	-	5.9

### Proyectos Identificados por Sectores



### Convenios de Préstamo Subsidiario (CPS)

Provincia	Fecha Firma	Monto U\$S
Mendoza	17/05/2007	15.000.000
Santa Fe	18/10/2007	7.000.000
	30/11/2009	10.000.000
Formosa	24/07/2008	1.500.000
	04/11/2009	3.470.498
Chubut	26/08/2008	1.500.000
Rio Negro	17/10/2008	6.000.000
Neuquén	26/02/2009	11.000.000
Salta	28/08/2009	6.000.000
<b>Total</b>		<b>61.470.498</b>

### Planes de Modernización de la Gestión (PMG)

Provincia	Fecha No Objeción	Monto BIRF U\$S
<b>Mendoza</b>	16/03/2007	6.000.000
	13/08/2008	8.740.828
<b>Santa Fe</b>	29/03/2007	9.967.286
	06/10/2009	16.425.584
<b>Rio Negro</b>	25/07/2007	6.000.000
<b>Neuquén</b>	15/08/2007	8.478.060
<b>Chubut</b>	29/11/2007	990.000
	22/01/2009	4.275.000
<b>Formosa</b>	20/06/2008	4.970.498
<b>Salta</b>	24/07/2009	5.808.000
<b>Total</b>		<b>54.697.970</b>

2. El siguiente motivo por el cual se justifica esta Revisión es acompañar el despegue de un nuevo programa que la Unidad Ejecutora Central coordinará. Este programa tiene características similares al PMG y por lo tanto el recurso humano con el que actualmente cuenta el Proyecto PNUD ARG/06/012 será de gran utilidad al menos durante los primeros 12 meses de su lanzamiento. Este nuevo programa, que contará con financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo, se denomina Programa de Desarrollo de Áreas Metropolitanas del Interior, DAMI AR-L1101. El propósito del mismo es contribuir a mejorar la calidad de vida y la competitividad de las ciudades en Argentina, promoviendo la implementación de mecanismos innovadores de gestión para la ejecución de programas y proyectos y la prestación de servicios, cuyo desempeño eficiente requiera de la concurrencia de dos o más jurisdicciones territoriales (gobierno nacional-provincial-municipal). El objetivo del programa es diseñar y poner en funcionamiento modalidades innovadoras en gestión en áreas metropolitanas. Para estos efectos, financiará acciones de fortalecimiento institucional para diseñar e implantar los modelos de gestión y las inversiones en infraestructura, equipos y bienes necesarias para su funcionamiento.

3. En consonancia con el espíritu del PNUD de propiciar una adecuada transferencia del *know how* obtenido, se plantea capitalizarlo mediante una transferencia ordenada y gradual de los recursos humanos involucrados en este programa hacia plantas estables de la Administración Nacional de acuerdo al plan descrito más adelante, en el Capítulo ESTRATEGIA DE SALIDA.

En el marco del propósito original de este documento, el cual es apoyar el desempeño del Ministerio del Interior a través del desarrollo de proyectos, estudios y programas de capacitación que permitan modernizar y mejorar la capacidad de gestión de organismos de su dependencia y de los gobiernos provinciales y municipales para optimizar su desempeño frente a las demandas de la ciudadanía y de la actividad económica, se revisa y modifica el presente Documento de Proyecto para adaptarlo al escenario dinámico en el cual actúa y lograr de esta manera alcanzar el objeto del Proyecto PNUD ARG/06/012 de manera satisfactoria.

#### **PARTE I:**

##### **A) CONTEXTO**

**1) SITUACIÓN ACTUAL DEL PROBLEMA A ABORDAR (NO SE MODIFICA)**

**2) SITUACIÓN PREVISTA AL FINAL DEL PROYECTO. (NO SE MODIFICA)**

**3) BENEFICIARIOS PREVISTOS. (NO SE MODIFICA)**

**4) MARCO INSTITUCIONAL. (NO SE MODIFICA)**

**5) VINCULOS CON EL MARCO DE COOPERACIÓN CON EL PAIS Y CON EL MARCO DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS (SE MODIFICA)**

La estrategia del proyecto se encuentra inscripta en el Resultado 8 del Programa de País 2010-2014 y del CPAP.



## **B) ESTRATEGIAS.**

### **1) ESTRATEGIA DEL PAIS. (NO SE MODIFICA)**

### **2) ESTRATEGIA DEL PROYECTO (NO SE MODIFICA)**

### **3) ESTRATEGIA DE SALIDA (SE MODIFICA)**

Como estrategia general de salida se conserva la original. No obstante y atendiendo a que los escenarios son dinámicos se realizan ajustes para maximizar los alcances de este Programa.

Los objetivos inmediatos a alcanzar están relacionados con la formulación de proyectos, realización de estudios y capacitación, entendiéndose a los mismos como productos finales, destinados en muchos casos a provincias, municipios y organismos dependientes del Ministerio y resultado de actividades que comienzan y terminan dentro del plazo de ejecución del proyecto para las cuales no se prevé situaciones de continuidad. Los productos y beneficios obtenidos quedan en manos de las provincias y organismos intervinientes.

En la ejecución del proyecto está prevista necesariamente la participación de la UEC. Esta Unidad es una estructura de soporte compuesta de un área administrativa y de un área técnica. Durante la duración del proyecto el área técnica se verá reforzada con el aporte de profesionales en formulación de proyectos, en evaluación, en políticas fiscales, expertos en administración pública, etc. Una vez finalizada la ejecución de las actividades previstas, cesa la vinculación con la UEC de los profesionales indicados.

Los consultores hoy contratados en el Proyecto y que responden a un perfil de desarrollo de funciones estrictamente administrativas serán absorbidos por la planta de personal del Ministerio del Interior.

Este curso de acción permitirá que el fortalecimiento de la capacidad de gestión administrativa del recurso humano lograda en la ejecución de proyecto quede como capacidad instalada en el Ministerio. Con ello, se habrá logrado un verdadero Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior, tal como es la denominación y objetivo del proyecto.

Alcanzar satisfactoriamente los objetivos propuestos supone que al finalizar el proyecto se espera contar con un recurso humano preparado e idóneo que cuente con las herramientas necesarias para la formulación de proyectos de preinversión e inversión en las provincias, de forma tal que, a partir de ese momento, no sea necesaria la asistencia y cooperación técnica de PNUD en lo que hace a estos tópicos, dado que ese *know how* debería estar en ese momento traspasado y reservando de esta manera la cooperación del PNUD para proyectos que sean de corte investigativo y de desarrollo.

Para capitalizar dicho *know how* la última revisión había establecido un cronograma mediante el cual se realizaría un traspaso ordenado de los consultores aportados por el proyecto PNUD hacia dependencias del Gobierno Nacional y otros programas que





requirieran del expertise alcanzado. Este cronograma no se implementó debido a que el Banco Mundial retrasó su operatoria algo más de 6 meses. Este retraso implicó luego una gran demanda de trabajo que los consultores PNUD debieron afrontar; adicionalmente el BIRF concedió una extensión de plazo al PMG. Estos motivos gravitaron fuertemente para conservar el recurso humano hasta tanto no fueran atendidos las cuestiones emergentes. Simultáneamente, se presentó otra situación donde un importante número de consultores de la UEC, entre ellos consultores del proyecto PNUD, hicieron una presentación formal a la Subsecretaría de Coordinación a través del sindicato para ser pasados a plantas permanentes del Ministerio del Interior aprovechando la voluntad explícita del Gobierno Nacional de regularizar esta clase de contrataciones. Debido a este nuevo escenario es que se redefinió la estrategia de traspaso de recursos, la cual en un principio estaba planteada en etapas pero que en esta nueva situación debe ser realizada de manera conjunta.

### Objetivos Inmediatos:

Como objetivos inmediatos de esta revisión se mantienen los anteriores y se amplían los planes de trabajo ya que se pretende durante el período final de ejecución de este Proyecto colaborar en el cierre del PMG, participando plenamente de las tareas de contratación y puesta en marcha de los proyectos en los cuales se ha intervenido. Adicionalmente, se colaborará con el DAMI de manera activa aprovechando el recurso calificado que se ha desarrollado durante estos años. Dicho proyecto se verá potenciado en su inicio al contar con los consultores idóneos para el análisis de factibilidad y la formulación de proyectos que su naturaleza requiere.

También es objetivo inmediato propiciar una ordenada transferencia de RRHH hacia plantas permanentes del Ministerio del Interior asegurando la conservación del *know how* obtenido. Se espera que antes del cierre de este proyecto PNUD ARG/06/012 sean transferidos los 19 últimos consultores PNUD hacia modalidades de contratación permanentes del Ministerio, como la contemplada en la Resolución 048. Desde la Revisión "C" se ha trabajado en esta dirección con el objetivo de modernizar el Ministerio a través de dotarlo de un recurso humano calificado, es por ello que un número de consultores PNUD ya ha sido dispuesto en otros programas y dependencias de este Ministerio.

### Plan Anual de Trabajo:

- Objetivo inmediato 1.1): la formulación de proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de la modernización de los sistemas administrativos. Puntualmente en este objetivo se colaborará activamente para lograr la firma de los últimos 12 procesos que restan por un monto de U\$S 11.8 millones. Los mismos son tres contratos de preadjudicación y nueve evaluaciones de ofertas técnicas y económicas de acuerdo a los siguientes cuadros:

#### Contratos en Preadjudicación (3)

Provincia	Método	Adquisición/Contratación	Proyectos	BIRF U\$S
FORMOSA	SBCC	Implementación Sistema	Registro de la Propiedad Inmueble (RPI)	892.710
MENDOZA	SBCC	Inspección	Catastro	360.727
SALTA	CP	Bienes Muebles	Gobierno Electrónico	10.574
Subtotal				1.264.011

Contratos en Evaluación de Ofertas Técnicas y/o Económicas (9)

Provincia	Método	Adquisición/Contratación	Proyectos	BIRF U\$S
CHUBUT	SBCC	Implementación Sistema	Catastro	1.217.670
CHUBUT	SBCC	Implementación Sistema	Rentas	1.703.544
FORMOSA	SBCC	Implementación Sistema	Rentas	543.613
MENDOZA	SBCC	Reingeniería de Procesos	Catastro	63.000
MENDOZA	SNC	Puesta en Valor SIT	Catastro	2.507.338
MENDOZA	LPN	Bienes Informáticos	Registro Civil	167.690
MENDOZA	LPI	Equipamiento Biométrico	Registro Civil	649.250
NEUQUEN	LPI	Equipamiento Informático	Soporte Tecnológico de Gobierno Electrónico	1.879.995
SANTA FE	LPI	Sistemas de Información	Registro Civil	1.918.178
Subtotal				10.650.278

Licitaciones en Período de Presentación de Ofertas (5)

Provincia	Método	Adquisición/Contratación	Proyectos	BIRF U\$S
MENDOZA	LPN	Sistemas de Información	Poder Judicial	2.182.860
NEUQUEN	LPI	Red Comunicaciones	Soporte Tecnológico de Gobierno Electrónico	975.000
NEUQUEN	LPI	Telepuerto NEUSAT	Soporte Tecnológico de Gobierno Electrónico	975.000
SALTA	CP	Bienes Muebles	Gobierno Electrónico	6.182
SALTA	SBCC	Fortalecimiento de la Capacidad de Gestión de la Adm. Financiera de la Pcia.	Municipal Financiero	254.753
Subtotal				4.388.738

Dentro del mismo objetivo y formando parte del Plan Anual de Trabajo se aprovechará el recurso humano calificado aportado por el proyecto PNUD, acompañando el lanzamiento del programa de Desarrollo de Áreas Metropolitanas del Interior, colaborando en el análisis de factibilidad y formulación de anteproyectos que permitan posicionar y difundir la importancia de la gestión de los temas metropolitanos para el desarrollo económico, la sostenibilidad ambiental y la equidad social, profundizar el conocimiento sobre los problemas metropolitanos y sus posibles soluciones, e identificar alternativas a los problemas de gestión y coordinación adecuadas a las necesidades de las distintas áreas metropolitanas y sectores. Si bien los temas particulares del DAMI pueden no estar relacionados directamente con los tratados en el PMG, ambos programas presentan grandes similitudes metodológicas toda vez que el BIRF comparte con el BID modalidades de trabajo prácticamente análogas. Esto será una ventaja diferencial para el nuevo programa que se capitalizará solo con el aporte del proyecto PNUD.

**4) PARTICIPACIÓN DEL PNUD. (NO SE MODIFICA)**

**PARTE II: MARCO DE RESULTADOS**

**Objetivo General del Proyecto NO SE MODIFICA**

**PARTE II - MARCO DE RESULTADOS  
MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO 2006-2010**

**NUMERO DEL PROYECTO:** ARG/06/012

**TITULO:** Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

**Resultado Esperado:** Capacidades institucionales fortalecidas a fin de posibilitar mayor eficiencia, eficacia y transparencia en la prestación de servicios y el acceso a éstos para el logro de los ODM.

**Indicador del Resultado Esperado:** Sistemas de gestión pública a nivel nacional y subnacional optimizados.

**Datos básicos de referencia:** Debilidad en los sistemas de información pública

**Metas:** 15 nuevo sistemas apoyados

**Área Estratégica de Apoyo:** Área gobernabilidad democrática

**Estrategia de los Socios:** Gobierno nacional, gobiernos provinciales y municipales

**Objetivo inmediato 1.1:** Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de modernización de los sistemas administrativos. El objetivo del componente es el de brindar asistencia técnica a las provincias de modo que les permita demostrar su condición de "elegibilidad" para acceder a financiamiento del programa BIRF 7352-AR, cuyos objetivos específicos son: a) apoyar el desarrollo integrado y la adopción de herramientas básicas de gestión que conduzcan a la administración eficaz y transparente de los recursos de las provincias y municipios, b) fortalecer a los gobiernos provinciales en áreas claves de sus administraciones públicas tales como catastro, administración tributaria, administración de los recursos humanos, poder judicial, registros civiles, organismos de control y funciones de seguridad pública, y c) apoyar la modernización de los gobiernos municipales a través de experiencias piloto que demuestren el impacto potencialmente alto de los programas de modernización integrados.

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos
1 PMG provinciales formulados. Guías de trabajo para la formulación de los respectivos subproyectos provinciales redactadas.	Documentos del PMG aprobados para las pcias. mencionadas (Producto alcanzado)	1.1.1 Diagnóstico de la situación provincial.	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
1.1 Formulación de los Planes de Modernización de la Gestión de las provincias de Mendoza, Misiones, Santa Fe, Río Negro, Tucumán y Entre Ríos.		1.1.2 Elaboración de los PMG- Asistencia técnica a los especialistas del Proyecto. 1.1.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación	Consultores nacionales Consultores nacionales
Indicador de Éxito: PMG's aprobados en al menos 4 provincias.		1.1.4 Preparación del Plan de Ejecución a implementar con las provincias interesadas. Preparación de guías y procedimientos de administración Financiera Contable. Preparación de guías y procedimientos para los documentos de contrataciones.	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos)

<p>1.2 Formulación de Planes de Modernización de la Gestión de otras provincias que lo soliciten.</p> <p>Indicador de Éxito: Subproyectos aprobados por la UEC.</p>	<p>Documentos preliminares del PMG presentados (Producto alcanzado)</p>	<p>1.2.1 Asistencia técnica para la elaboración de los subproyectos. Actividades preparatorias para el cumplimiento de normativa legal y posterior firma de CSP.</p> <p>1.2.2 Elaboración de los PMG</p> <p>1.2.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación.</p> <p>1.2.4 Preparación del Plan de Ejecución a implementar con las provincias interesadas.</p> <p>1.3.1 Preparación de talleres de difusión de los alcances del PMGPYP</p> <p>1.3.2 Convocatoria e invitación a las provincias interesadas.</p> <p>1.3.3 Realización del taller</p> <p>1.4.1 Preparación del programa de capacitación</p> <p>1.4.2 Dictado de los cursos</p> <p>1.4.3 Evaluación de los resultados</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Apoyo Administrativo Consultores nacionales Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales Servicios de Capacitación Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales</p>
<p>1.3 Conocimiento del Programa PMGPYP por parte de las provincias que se incorporen.</p> <p>Indicador de Éxito: Realización de al menos 3 talleres de difusión del Programa</p>	<p>Informe de ejecución de 2 de los talleres en el primer año. (Producto alcanzado)</p>		
<p>1.4 Capacitación de los Ejecutores provinciales</p> <p>Indicador de Éxito: Ejecución de al menos 2 cursos de capacitación</p>	<p>Informe de ejecución de 1 curso en el primer año (Producto alcanzado)</p>		

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos (costo de los insumos)
<p>2 Nueve proyectos formulados en la provincia de Mendoza</p> <p>2.1 Subproyecto Registro de la Propiedad</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento del Proyecto Ejecutivo presentado (Producto alcanzado)</p>	<p>2.1.1 Asistencia técnica para la formulación</p> <p>2.1.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>2.1.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos</p> <p>2.2.1 Asistencia técnica para la formulación</p> <p>2.2.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>2.2.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios Consultores nacionales</p>
<p>2.2 Subproyecto Catastro</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento del Proyecto Ejecutivo presentado (Producto alcanzado)</p>		

<p>2.3 Subproyecto Recursos Humanos Administración Financiera de Educación</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento del Proyecto Ejecutivo presentado (Producto alcanzado)</p>	<p>2.3.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>2.3.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>2.3.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>2.4 Subproyecto E-procurement</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento del Proyecto Ejecutivo presentado(Producto alcanzado)</p>	<p>2.4.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>2.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>2.4.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p>	<p>Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>2.5 Subproyecto Administración Financiera de Salud</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento del Proyecto Ejecutivo presentado (Producto alcanzado)</p>	<p>2.5.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>2.5.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>2.5.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p>	<p>Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>2.6 Subproyecto Registro de la Propiedad Inmueble del Poder Judicial</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento de anteproyecto presentado (Producto alcanzado)</p>	<p>2.6.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>2.6.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>2.6.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p>	<p>Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>2.7 Subproyecto Gestión de los Organismos de Control</p> <p>Indicador de Éxito Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento del Proyecto Ejecutivo presentado</p>	<p>2.7.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>2.7.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>2.7.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p>	<p>Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>2.8 Subproyecto Reforma del Poder Judicial</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento del Proyecto Ejecutivo presentado</p>	<p>2.8.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>2.8.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>2.8.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p>	<p>Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>2.9 Subproyecto Seguridad de la Provincia</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento de anteproyecto presentado</p>	<p>2.9.1Asistencia técnica para la formulación</p>	<p>Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios</p>

	2.9.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia		Consultores nacionales
	2.9.3Aprobación de la elegibilidad los documentos		Consultores nacionales
2	Cinco proyectos formulados en la provincia de Misiones	Documento Firmado en el primer año(Producto alcanzado)	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
3.1	Subproyecto Administración Financiera de Salud Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		Consultores nacionales
3.2	Subproyecto Gobierno Electrónico Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del proyecto ejecutivo aprobado en el primer año	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
3.3	Subproyecto E- Procurement Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento del proyecto ejecutivo aprobado en el primer año	Consultores nacionales
3.4	Subproyecto Fortalecimiento Municipal Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto presentado	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
3.5	Subproyecto Organismos de Previsión y Obras Sociales Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	Documento de anteproyecto presentado	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
3	Cinco proyectos formulados en la provincia de Santa Fe	Documento ejecutivo presentado(Producto alcanzado)	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
4.1	Subproyecto Registro de la Propiedad Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
	2.9.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia		Consultores nacionales
	2.9.3Aprobación de la elegibilidad los documentos		Consultores nacionales
	3.1.1Asistencia técnica para la formulación		Consultores nacionales
	3.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia		Consultores nacionales
	3.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos		Consultores nacionales
	3.2.1Asistencia técnica para la formulación		Consultores nacionales
	3.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia		Consultores nacionales
	3.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos		Consultores nacionales
	3.3.1Asistencia técnica para la formulación		Consultores nacionales
	3.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia		Consultores nacionales
	3.3.3Aprobación de la elegibilidad los documentos		Consultores nacionales
	3.4.1Asistencia técnica para la formulación		Consultores nacionales
	3.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia		Consultores nacionales
	3.4.3Aprobación de la elegibilidad los documentos		Consultores nacionales
	3.5.1Asistencia técnica para la formulación		Consultores nacionales
	3.5.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia		Consultores nacionales
	3.5.3Aprobación de la elegibilidad los documentos		Consultores nacionales
	4.1.1Asistencia técnica para la formulación		Consultores nacionales
	4.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia		Consultores nacionales
	4.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos		Consultores nacionales

<p>4.2 Subproyecto Administración Financiera de la Salud</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento de anteproyecto presentado</p>	<p>4.2.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>4.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>4.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p> <p>4.3.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>4.3.2.Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>4.3.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p> <p>4.4.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>4.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>4.4.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p> <p>4.4.3.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>4.5.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>4.5.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos</p> <p>5.1.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>5.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>5.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p> <p>5.2.1Asistencia técnica para la formulación</p> <p>5.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia</p> <p>5.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos</p> <p>6.1.1Asistencia técnica para la formulación</p>	<p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Viajes (pasajes y viáticos)</p> <p>Gastos Varios</p>
<p>4.3 Subproyecto Fortalecimiento Municipal</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento de anteproyecto presentado</p>		
<p>4.4 Subproyecto Registro Civil</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento ejecutivo presentado(Producto alcanzado)</p>		
<p>4.5 Subproyecto Defensoría del Pueblo</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento de anteproyecto en formulación</p>		
<p>4 Dos proyectos formulados en la provincia de Río Negro</p> <p>5.1 Subproyecto Sistema de Comunicación Provincial</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Documento del Anteproyecto presentado</p>		
<p>5.2 Subproyecto Gestión Eficiente del Gasto en Salud.</p> <p>Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad</p>	<p>Docum. del Proyecto Ejecutivo presentado(Producto alcanzado)</p>		
<p>5 Tres proyectos formulados en la provincia de Tucumán</p> <p>6.1 Subproyecto Catastro Municipal</p>	<p>Documento del Proyecto Ejecutivo presentado(Producto alcanzado)</p>		

Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad	alcanzado)	6.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales
6.2 Subproyecto Administración Tributaria Municipal	Documento de anteproyecto presentado(Producto alcanzado)	6.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales
Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		6.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
6.3 Subproyecto Administración Financiera Municipal	Documento de anteproyecto presentado(Producto alcanzado)	6.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales
Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		6.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales
6		6.3.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
7.1 Subproyecto Gestion de los Recursos Humanos Provinciales	Documento del Proyecto Ejecutivo presentado	6.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales
Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		6.3.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales
7.2 Subproyecto Fortalecimiento Institucional Registro de la Propiedad	Documento del Anteproyecto presentado	7.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
Indicador de Éxito: Cumplimiento de las Condiciones de Elegibilidad		7.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales
		7.1.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales
		7.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
		7.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales
		7.2.3Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales

**Objetivo inmediato 1.2:**

Este componente tiene como objetivo la formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con los gobiernos provinciales. A través de esa operatoria, establecida mediante el Fondo para la Transformación de los Sectores Públicos Provinciales, el Ministerio apoya los procesos de reforma del Estado con el objeto de lograr en el mediano plazo la consolidación de estados provinciales más eficaces y eficientes y potenciar la competitividad de las economías regionales. El Fondo fue creado por el Decreto Nacional 678/93 de conformidad con lo establecido en el Acuerdo entre el Gobierno Nacional y los Gobiernos Provinciales suscrito en Agosto de 1992 y ratificado por Ley N 24.130.

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos (costo de los insumos)
---------------------	-----------------------------	-------------	--------------------------------



<p>1.5 Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias Indicadores de Éxito: Número y montos de convenios Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos Misiones de verificación realizadas.</p>	<p>Convenios en ejecución con proyecto aprobado(Producto alcanzado)</p>	<p>1.1.1 Recepción y evaluación de las solicitudes y proyectos efectuadas por las provincias 1.1.2 Apoyo legal a la solicitud y elegibilidad del solicitante 1.1.3 Redacción y aprobación convenios 1.1.4 Seguimiento de los desembolsos a provincias y elaboración de informes con el estado de situación 1.1.5 Seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas anualmente. Verificación en las provincias y/o municipios. Asistencia técnica a los especialistas del Proyecto. 1.2.1 Carga de los datos de la solicitud y proyecto. 1.2.2 Preparar los Desembolsos del Proyecto 1.2.3 Pagos del proyecto por el beneficiario 1.2.4 Efectuar los Reclamos por mora en el pago 1.2.3 Preparación de las misiones de verificación Apoyo legal para verificación y cierre de convenios 1.3.2 Ejecución in situ de la verificación 1.3.3 Informe final y autorización de los desembolsos</p>	<p>Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Consultores nacionales</p>
<p>1.2 Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos Indicador de Éxito: Mantener actualizada la Base de Datos del Programa</p>	<p>Mantenimiento actualizado de la Base de Datos</p>		
<p>1.3 Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios Indicador de Éxito: Misiones efectivamente concluidas</p>	<p>Verificaciones realizadas a la terminación de las obras o adquisiciones e informe</p>		

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos (costo de los insumos)
<p>1.5 Proyectos formulados con la asistencia de especialistas en temas solicitados por las autoridades nacionales y /o provinciales. Indicador de Éxito: Proyectos e Informes realizados</p>	<p>Proyectos e informes realizados en función de la demanda recibida(Producto alcanzado)</p>	<p>1.5.1 Diagnóstico de la situación que genera la solicitud 1.5.2 Relevamiento de información. 1.5.3 Recomendación de cursos de acción a seguir. 1.5.4 Redacción de Informes y Formulación de Proyectos.</p>	<p>Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales</p>

**Objetivo inmediato 1.3:**

Apoyo a la gestión del Archivo General de la Nación en la tarea de preservar el acervo histórico y cultural que administra, patrimonio de la Nación, de un modo más seguro y confiable, proponiendo para ello la adopción de medidas necesarias para que posibilite por un lado agilizar y facilitar las consultas de la Documentación Histórica disponible como material de Fotografía; Cine, Audio y Video y por el otro asegurar la Guarda de dichos Documentos originales en un entorno adecuado para su preservación a lo largo del tiempo.

El Archivo General de la Nación está organizado en cinco Departamentos: Biblioteca y Difusión; Documentos Escritos; Fotografía; Cine, Audio y Video; y Archivo Intermedio. Toda la documentación del Archivo se almacena en varios edificios de la Ciudad de Buenos Aires; tales como Leandro N. Alem 246 y Av. Paseo Colón 1093

**Indicadores de Éxito:**

1. Un estudio con el resultado del relevamiento del Departamento Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN con la cuantificación de las necesidades y evaluación de alternativas tecnológicas para abordar la tarea.

2. Disponer de un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el Archivo General de la Nación en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video

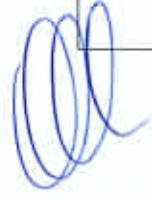
Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos
<p>1. Disponer del diagnóstico de la situación en que se encuentra el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN en base al cual diseñar un pliego de licitación para la conservación de la documentación.</p> <p>Indicador de Éxito:</p> <p>1. Un estudio con el resultado del relevamiento del Departamento Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN con la cuantificación de las necesidades y evaluación de alternativas tecnológicas para abordar la tarea.</p>	<p>Después de actividades desarrolladas durante 11 meses se deberá contar con el pliego licitatorio (Producto alcanzado)</p>	<p>1.1 Conocer exactamente TODOS los Documentos Históricos y sus contenidos que se encuentran físicamente en el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del Archivo General de la Nación, confirmando el inventario actual.</p> <p>1.2 Realizar un proceso homogéneo y profesional de evaluación de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr el relevamiento y almacenamiento digital de toda la Documentación Histórica del Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video – liderado por personal con conocimiento profundo y demostrable en la administración y manejo de este tipo de material.</p> <p>1.3 Desarrollar en forma conjunta con el personal especializado del Archivo General de la Nación; un trabajo de evaluación de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr un adecuado método de Catalogación que permita y facilite la búsqueda de la información</p>	<p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p> <p>Consultores nacionales</p>
<p>2. Disponer de un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el Archivo General de la Nación en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video.</p>		<p>1.4. Realizar el análisis de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para incorporar, administrar y mantener Sistemas informáticos que posibiliten una gestión eficiente del Archivo, tanto en la búsqueda de los Documentos como en su guarda, facilitando la Catalogación inicial, la publicación en línea de la información histórica y evitando la manipulación permanente de los mismos</p> <p>1.5. Realizar el estudio de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para realizar y mantener una Guarda de toda la Documentación Histórica en un ambiente especialmente acondicionado para preservar y conservar adecuadamente este tipo de material en forma permanente</p>	<p>Consultores nacionales</p>
		<p>1.6 Elaborar un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el Archivo General de la Nación forma de</p> <p>1.7 Fotografía, Cine, Audio y Video.</p>	<p>Consultores nacionales</p>

**PARTE II - MATRIZ INSUMO – PRODUCTO 2006-2010**

**Se Modifica**

Objetivo Inmediato 1.1 formulación de proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de la modernización de los sistemas administrativos (BIRF)

<b>1. Producto 1.</b> PMG provinciales formulados. Guías de trabajo para la formulación y gestión de los respectivos subproyectos provinciales redactadas		
<b>Meta Anual del Producto:</b> Documentos del PMG aprobados para las provincias de Mendoza, Misiones, Santa Fe, Río Negro, Tucumán y Entre Ríos		
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE PRESUPUESTO



	CUENTA	MONTO USD			
		2007	2008	2009	2010
1.1.1 Diagnóstico de la situación provincial.	GOB	13.345	10.033	6.750	5.535
	71300	301	727	792	263
	71600	2.173	1.187	533	477
	74500	1.222	1.069	439	1.000
	74100	0	20.705	15.550	25.783
	71300	0	0	0	28.580
	71400	0	0	0	720
	72100	0	0	0	0
1.1.2 Elaboración de los PMG, Asistencia técnica a los especialistas del Proyecto	GOB	3.296	2.478	2.455	2.602
1.1.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación	GOB	1.194	897	889	942
1.1.4 Preparación del Plan de Ejecución a implementar con las provincias interesadas. Preparación de guías y procedimientos de administración Financiera Contable. Preparación de guías y procedimientos para los documentos de contrataciones.	GOB	3.184	2.394	2.372	2.514
	71300	3.296	2.478	2.455	2.602
	71600	71	172	172	255
Asistencia técnica para la elaboración de los subproyectos. Actividades preparatorias para el cumplimiento de normativa legal y posterior firma de CSP.	GOB	4.776	3.591	3.557	2.150
	71300	4.944	3.716	3.682	2.283
	71600	237	573	643	42
	74500	3.341	1.825	1.213	1.085
1.2.2 Elaboración de los PMG	GOB	4.944	3.716	3.682	3.903
1.2.3 Elevación de los PMG al Banco para su aprobación.	GOB	1.648	1.239	1.227	1.301
1.2.4 Preparación del plan de Ejecución a implementar con las provincias interesadas	GOB	9.720	7.307	7.976	6.834
	71600	119	286	286	196
1.3.1 Preparación de talleres de difusión de los alcances del PMGPYP	GOB	1.238	931	922	977
	71300	47	115	115	170
1.3.2 Convocatoria e invitación a las provincias interesadas.	GOB	286	215	213	226
	71300	103	248	248	140
	71600	2.607	1.425	1.520	1.360
1.3.3 Realización del taller	GOB	824	619	614	651
1.4.1 Preparación del programa de capacitación	GOB	549	413	409	434

1.4.2	Dictado de los cursos	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	923 204 3.478	694 494 1.900	687 494 2.027	732 504 1.814
1.4.3	Evaluación de los resultados	Consultores nacionales	GOB	71300	549	414	409	434
<b>Costo Total del Producto 1 – TOTALES POR AÑO</b>								
Año 2007 USD 68.620								
Año 2008 USD 71.859								
Año 2009 USD 62.331								
Año 2010 USD 96.509								
<b>Total USD 299.318</b>								

2. Producto 2. Nueve subproyectos formulados en la provincia de Mendoza		Meta Anual del Producto: Documentos de los Proyectos Ejecutivos presentados.														
Subproducto	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO											
					2007			2008			2009			2010		
					2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
2.1	2.1.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1.375 44 1.000	1.034 106 547	1.024 106 583	1.085 157 522								
	2.1.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499								
	2.1.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499								
2.2	2.2.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1.375 41 500	1.034 99 273	1.024 99 292	1.085 147 261								



	2.2.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
	2.2.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
Subproducto 2.3	2.3.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	1.834	1.379	1.366	1.448
		Viajes		49	119	119	176	
		Gastos Varios		1.000	547	583	522	
	2.3.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	949	713	707	749
	2.3.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	949	713	707	749
Subproducto 2.4	2.4.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	1.375	1.034	1.024	1.085
		Viajes		36	86	86	127	
		Gastos Varios		1.000	547	583	522	
	2.4.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
	2.4.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
Subproducto 2.5	2.5.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	1.375	1.034	1.024	1.085
		Viajes		27	66	66	98	
		Gastos Varios		1.000	547	583	522	
	2.5.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
	2.5.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
Subproducto 2.6	2.6.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
		Viajes		1.834	1.379	1.366	1.448	
		Gastos Varios		46	112	112	166	
				251	137	146	131	



	2.6.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
	2.6.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
Subpro- ducto 2.7	2.7.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	1.375 44	1.034 106	1.024 106	1.085 157
	2.7.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Gastos Varios Consultores nacionales	GOB	74500 71300	1.000	547	583	522
	2.7.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
Subpro- ducto 2.8	2.8.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	1.375 55	1.034 132	1.024 132	1.085 196
	2.8.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Gastos Varios Consultores nacionales	GOB	74500 71300	1.000	547	583	522
	2.8.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	633	476	471	499
Subpro- ducto 2.9	2.9.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	2.292 93	1.723 224	1.707 224	1.809 334
	2.9.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Gastos Varios Consultores nacionales	GOB	74500 71300	1.000	547	583	525
	2.9.3 Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	633	473	471	499
<b>Costo Total del Producto 2 - TOTALES POR AÑO</b>								
Año 2007 USD 34.422								
Año 2008 USD 25.007								
Año 2009 USD 25.102								
Año 2010 USD 26.304								



Total USD 110.836									
4. Producto 3. Cinco subproyectos formulados en la provincia de Misiones.									
Meta Anual del Producto: Documento de anteproyecto presentado									
	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO				
					2007	2008	2009		
					2007	2008	2009	2010	
Subpro-ducto 3.1	3.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1.689 40 462	1.270 98 252	1.258 98 269	1.333 145 241	
	3.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	583	438	434	460	
	3.1.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	583	438	434	460	
Subpro-ducto 3.2	3.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1.689 63 151	1.270 128 82	1.258 128 88	1.333 191 79	
	3.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	583	438	434	460	
	3.2.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	845	635	629	667	
Subpro-ducto 3.3	3.3.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	1.689 63 362	1.270 152 198	1.258 152 211	1.333 225 189	
	3.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	583	438	434	460	
	3.3.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	845	635	629	667	
Subpro-ducto 3.4	3.4.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	845 63 681	635 152 372	629 152 397	667 225 355	





	3.4.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	292	219	217	230 ✓
	3.4.3. Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	422	317	315	334 ✓
Subpro-ducto 3.5	3.5.1 Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300	845	635	629	667 ✓
		Gastos Varios		71600	63	152	152	225 ✓
	3.5.2 Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	74500	661	362	385	345 ✓
	3.5.3. Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	292	219	217	230 ✓
		Consultores nacionales	GOB	71300	292	219	127	134 ✓

**Costo Total del Producto 3 – TOTALES POR AÑO**

Año 2007 USD 14.682  
 Año 2008 USD 11.024  
 Año 2009 USD 10.934  
 Año 2009 USD 11.655  
 Total USD 48.295

**4. Producto 4.** Cinco subproyectos formulados en la provincia de Santa Fe  
**Meta Anual del Producto:** Documento ejecutivo presentado

A)

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO			
			CUENTA	MONTO USD		
			2007	2008	2009	2010
Subpro-ducto 4.1	4.1.1 Asistencia técnica para la formulación	GOB	71300	1.607	1.197	1.269 ✓
	Viajes		71600	31	76	113 ✓
	Gastos Varios		74500	725	396	423
						379 ✓

	4.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	1.374	1.033	1.023	1.084
	4.1.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	687	516	512	543
Subpro-ducto 4.2	4.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes	GOB	71300	1.327	998	989	1.048
	4.2.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Gastos Varios	GOB	74500	63	151	151	224
	4.2.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	362	198	211	189
	4.3.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	458	344	341	361
Subpro-ducto 4.3	4.3.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	458	344	341	361
	4.3.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	995	748	741	785
	4.4.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71600	63	151	151	224
	4.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Gastos Varios	GOB	74500	362	198	211	189
	4.4.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	458	344	341	361
Subpro-ducto 4.4	4.4.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	458	344	341	361
	4.4.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	995	748	741	785
	4.4.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Viajes	GOB	71600	79	191	191	283
	4.4.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Gastos Varios	GOB	74500	289	158	168	150
	4.5.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	458	344	341	361
Subpro-ducto 4.5	4.4.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	458	344	341	361
	4.5.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	995	748	741	785
	4.5.1Asistencia técnica para la formulación	Viajes	GOB	71600	79	194	191	283
	4.5.1Asistencia técnica para la formulación	Gastos Varios	GOB	74500	725	396	423	379

	4.5.2.Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	458	344	341	363
	4.5.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	458	344	341	363
<b>Costo Total del Producto 4 –TOTALES POR AÑO</b>								
Año 2007 USD 14.422								
Año 2008 USD 10.860								
Año 2009 USD 10.868								
Año 2010 USD 11.603								
<b>Total USD 47.752</b>								
B)								
<b>5. Producto 5. Tres subproyectos formulados en la provincia de Tucumán</b>								
<b>Meta Anual del Producto: Documento ejecutivo presentado</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>				<b>FUENTE DE FONDOS</b>		<b>PRESUPUESTO</b>		
				<b>CUENTA</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
				<b>MONTO USD</b>				
Subpro-ducto 5.1	5.1.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios.	GOB	71300 71600 74500	2.968 59 406	2.231 142 222	2.216 142 237	2.349 211 212
	5.1.2Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	1.365	1.026	1.017	1.078
	5.1.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	1.024	770	763	808
Subpro-ducto 5.2	5.2.1Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	742 37 269	558 89 147	553 89 157	586 132 140

	5.2.2	Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	341	257	254	269
	5.2.3	Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	512	385	381	404
Subpro-ducto 5.3	5.3.1	Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	742 44 269	558 107 147	553 107 157	586 158 140
	5.3.2	Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	341	257	254	269
	5.3.3	Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	512	385	381	406
<b>Costo Total del Producto 5 – TOTALES POR AÑO</b>									
Año 2007 USD 9.632									
Año 2008 USD 7.281									
Año 2009 USD 7.261									
Año 2010 USD 7.748									
<b>Total USD 31.921</b>									
<b>6. Producto 6. Dos subproyectos formulados en la provincia de Río Negro</b>									
<b>Meta Anual del Producto: Documento ejecutivo presentado</b>									
		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS</b>	<b>FUENTE DE FONDOS</b>	<b>CUENTA</b>	<b>PRESUPUESTO MONTO USD</b>			
Subpro-ducto 6.1	6.1.1	Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	2007	2008	2009	2010
						2.316	1.741	1.817	1.926
						69	167	167	19
						380	207	221	198



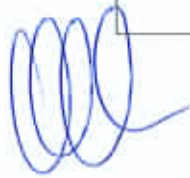
	6.1.2.Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB	71300	835	627	622	659 ✓
	6.1.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	835	627	622	659 ✓
Subpro-ducto 6.2	6.2.1.Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales	GOB	71300	2.895	2.177	2.157	2.286
		Viajes		71600	52	125	125	185 ✓
		Gastos Varios		74500	474	259	276	247 ✓
	6.2.2.Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia.	Consultores nacionales	GOB	71300	799	601	595	631 ✓
	6.2.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	799	602	594	631 ✓
<b>Costo Total del Producto 6 – TOTALES POR AÑO</b>								
Año 2007 USD 9.454								
Año 2008 USD 7.133								
Año 2009 USD 7.196								
Año 2010 USD 7.441								
<b>Total USD 31.224</b>								
<b>7. Producto 7. Dos subproyectos formulados en la provincia de Entre Ríos</b>								
<b>Meta Anual del Producto: Documento ejecutivo presentado</b>								
<b>ACTIVIDADES</b>			<b>FUENTE DE FONDOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS</b>		<b>PRESUPUESTO</b>		
				<b>CUENTA</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
				<b>MONTO USD</b>				
Subpro-ducto 7.1	7.1.1.Asistencia técnica para la formulación	GOB		71300	887	667	661	700 ✓
				71600	53	128	128	189 ✓
				74500	645	352	376	336 ✓



	7.1.2.Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia	Consultores nacionales	GOB.	71300	204	153	152	161
	7.1.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	408	307	304	322
Subpro-ducto 7.2	7.2.1.Asistencia técnica para la formulación	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300	1.478	1.111	1.101	1.167
	7.2.2.Revisión y Análisis de los documentos de proyecto presentados por la provincia.	Consultores nacionales	GOB	71300	408	307	304	322
	7.2.3.Aprobación de la elegibilidad los documentos	Consultores nacionales	GOB	71300	612	460	454	483
<b>Costo Total del Producto 7 –TOTALES POR AÑO</b>								
	Año 2007 USD 5.427							
	Año 2008 USD 4.050							
	Año 2009 USD 4.069							
	Año 2010 USD 4.104							
	Total USD 17.649							

Objetivo Inmediato 1.2) formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con esos niveles de gobierno.

<b>8.Producto 1.</b> Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias		
<b>Meta Anual del Producto:</b> Convenios en ejecución con proyecto aprobado		
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS</b>	<b>FUENTE PRESUPUESTO</b>



	CUENTA	MONTO USD			
		2007	2008	2009	2010
1.1.1.1 Coordinación, recepción y evaluación de las solicitudes y proyectos efectuadas por las provincias	71300 71600 74500	3.647 138 4.118	5.066 356 2.250	6.247 356 2.400	4.435 300 2.148
1.1.2 Apoyo legal a la solicitud y elegibilidad del solicitante	71300	2.111	2.932	3.616	2.567
1.1.3 Redacción y aprobación convenios	71300	3.493	4.853	5.984	4.248
1.1.4 Seguimiento de los desembolsos a provincias y elaboración de informes con el estado de situación	71300 71600	10.481 416	14.560 1.005	17.955 1.005	12.746 577
1.1.5 Seguimiento del cumplimiento de las metas establecidas anualmente. Asistencia técnica a los especialistas del Proyecto.	71300 71600	6.987 173	9.707 416	11.970 417	8.498 390
<b>Costo Total del Producto 8. – TOTALES POR AÑO</b>					
Año 2007 USD		31.563			
Año 2008 USD		41.145			
Año 2009 USD		49.950			
Año 2010 USD		35.909			
<b>Total USD</b>		<b>158.567</b>			
<b>9. Producto 2.</b> Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos					
<b>Meta Anual del Producto:</b> Mantenimiento actualizado de la Base de Datos					
<b>ACTIVIDADES</b>		<b>DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS</b>	<b>FUENTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	

	CUENTA	MONTO USD				
		2007	2008	2009	2010	
2.1.1 Carga de los datos de la solicitud y proyecto. Actualización de la contabilidad del Proyecto. Conciliaciones bancarias y realización de Informes Financieros. Carga, y emisión de contratos del Proyecto.	71300	3.646	5.064	6.158	5.949	
2.2.2 Preparar los Desembolsos del Proyecto	74500	2.210	1.207	1.288	1.153	
2.2.3 Pagos del proyecto por el beneficiario. Pagos del proyecto a consultores y Proveedores. Reserva de pasajes y liquidación de viáticos. Archivo de órdenes de pago y documentación de respaldo.	71300	4.658	6.471	7.980	7.243	
2.2.4 Liquidación de los servicios de deuda del FTSP. Efectuar los Reclamos por mora en el pago	71300	2.329	3.236	3.991	4.410	
	72800	0	0	0	4.248	

**Costo Total del Producto 9 – TOTALES POR AÑO**

Año 2007 USD 19.830

Año 2008 USD 25.685

Año 2009 USD 31.387

Año 2010 USD 33.079

**Total USD 109.982**

**10.Producto 3. Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios.**

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE	PRESUPUESTO
<b>Meta Anual del Producto:</b> Verificaciones realizadas a la terminación de las obras o adquisiciones e informes			



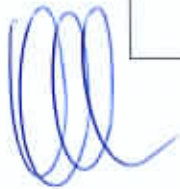
	CUENTA	MONTO USD					
		2007	2008	2009	2010		
3.3.1 Preparación de las misiones de verificación	71300	3.646	5.064	6.245	4.434		
Viajes	71600	69	167	167	19		
3.3.2 Apoyo legal para verificación y cierre de convenios	71300	2.111	2.932	3.616	2.567		
3.3.3 Ejecución in situ de la verificación	71300	4.658	6.471	7.980	5.665		
Viajes	71600	405	979	979	540		
3.3.4 Informe final y autorización de los desembolsos. Asistencia Técnica a los especialistas del proyecto	71300	2.329	3.236	3.990	2.833		
<b>Costo Total del Producto 10 – TOTALES POR AÑO</b>							
Año 2007 USD 13.218							
Año 2008 USD 18.849							
Año 2009 USD 22.977							
Año 2010 USD 16.058							
Total USD 71.102							
<b>11.Producto 4. Proyectos formulados con la asistencia de especialistas en temas solicitados por las autoridades nacionales y /o provinciales.</b>							
<b>Meta Anual del Producto:</b> Proyectos e informes realizados en función de la demanda recibida							
ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO				
			CUENTA	2007	2008	2009	2010
4.4.1 Diagnóstico de la situación que genera la solicitud	Consultores nacionales	GOB	71300	2.733	3.797	4.682	3.324
4.4.2 Relevamiento de información.	Consultores nacionales	GOB	71300	3.493	4.853	5.984	4.248
	Viajes		71600	290	701	701	128
	Gastos Varios		74500	1.707	933	995	891
4.4.3 Recomendación de cursos de acción a seguir.	Consultores nacionales	GOB	71300	3.493	4.853	5.984	4.248
4.4.4 Redacción de Informes y Formulación de Proyectos.	Consultores nacionales	GOB	71300	1.147	2.425	2.992	2.127
<b>Costo Total del Producto 11 – TOTALES POR AÑO</b>							



Año 2007 USD 13.464
Año 2008 USD 17.562
Año 2009 USD 21.338
Año 2010 USD 14.966
<b>Total USD 67.330</b>

Objetivo Inmediato 1.3) formulación de un Proyecto para la conservación del acervo audiovisual y fotográfico del Archivo General de la Nación.

<b>12.Producto 1.</b> Disponer del diagnóstico de la situación en que se encuentra el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del AGN en base al cual diseñar un pliego de licitación para la conservación de la documentación.			
<b>Meta Anual del Producto:</b> después de actividades desarrolladas durante 11 meses se deberá contar con el pliego licitatorio			
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS</b>	<b>FUENTE</b>	<b>PRESUPUESTO</b>

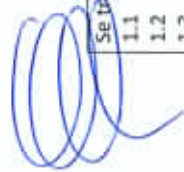


	CUENTA	MONTO USD			
		2007	2008	2009	2010
1.1.1 Conocer exactamente TODOS los Documentos Históricos y sus contenidos que se encuentran físicamente en el Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video del Archivo General de la Nación, confirmando el Inventario actual.	GOB 71300	999	1.497	3.495	3.689
1.1.2 Realizar un proceso homogéneo y profesional de evaluación de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr el relevamiento y almacenamiento digital de toda la Documentación Histórica del Departamento de Fotografía, Cine, Audio y Video – liderado por personal con conocimiento profundo y demostrable en la administración y manejo de este tipo de material.	GOB 71300	1.998	2.993	4.150	2.979
1.1.3 Desarrollar en forma conjunta con el personal especializado del Archivo General de la Nación; un trabajo de evaluación de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para lograr un adecuado método de Catalogación que permita y facilite la búsqueda de la información	GOB 71300	6.163	9.232	4.199	3.014
1.1.4 Realizar el análisis de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para incorporar, administrar y mantener Sistemas Informáticos que posibiliten una gestión eficiente del Archivo, tanto en la búsqueda de los Documentos como en su guarda, facilitando la Catalogación inicial, la publicación en línea de la información histórica y evitando la manipulación permanente de los mismos.	GOB 71300	7.510	11.251	5.099	3.661
1.1.5 Realizar el estudio de las distintas alternativas tecnológicas de última generación disponibles para realizar y mantener una Guarda de toda la Documentación Histórica en un ambiente especialmente acondicionado para preservar y conservar adecuadamente este tipo de material en forma permanente	GOB 71300	4.696	7.035	5.695	4.088
1.1.6 Elaborar un pliego licitatorio para las tareas de relevamiento, almacenamiento digital, catalogación y guarda de la totalidad del material que dispone el Archivo General de la Nación en forma de Fotografía, Cine, Audio y Video.	GOB 71300	4.698	7.038	5.694	4.087

<b>Costo Total del Producto 12 - TOTALES POR AÑO</b>	
Año 2007	USD 26.064
Año 2008	USD 39.046
Año 2009	USD 28.332
Año 2009	USD 21.518
<b>Total</b>	<b>USD 114.960</b>
<b>Costo Total Actividad 1</b>	
<b>Año 2007</b>	<b>USD 260.797</b>
Costos Administración 3%	USD 7.824
Perdidas y Ganancias no realizadas	USD 1.242
<b>Año 2008</b>	<b>USD 279.501</b>
Costos Administración 3%	USD 8.385
Perdidas y Ganancias no realizadas	USD 959
<b>Año 2009</b>	<b>USD 281.745</b>
Costos Administración 3%	USD 8.452
Perdidas y Ganancias no realizadas	USD 4.749
<b>Año 2010</b>	<b>USD 286.896</b>
Costos Administración 3%	USD 8.607

Objetivo Inmediato 2.1) optimización de la capacidad de gerencia de las políticas públicas

**13. Producto 1.** Estudio con la selección y el relevamiento de cinco experiencias de reforma desarrolladas en provincias durante la última década con los resultados alcanzados en la instancia provincial y municipal a través de la implementación de procesos de reforma administrativa para mejorar la gestión pública.

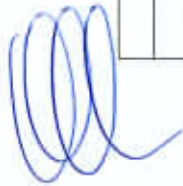


Se trata de un producto final que será resultado de seis subproductos (informes) parciales:

- 1.1 Selección y relevamiento de cinco experiencias de reformas en provincias
- 1.2 Selección y relevamiento de cinco experiencias de reformas en municipios
- 1.3 Abstract sobre la teoría de reforma del estado
- 1.4 Evaluación del grado de éxito alcanzado en las experiencias de reformas seleccionadas
- 1.5 Análisis global del proceso de reforma implementado

Análisis bibliográfico sobre tendencias y avances en reforma del estado

		ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO			
						MONTO USD			
						2007	2008	2009	2010
Subpro-ducto 1.1	1.1.1	Relevamiento a través de fuentes secundarias de provincias que hayan implementado reformas administrativas	Subcontrato para realizar actividades de 1.1.1 a 1.1.5	GOB	72100	0	0	0	0
	1.1.2	Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma.		GOB					
	1.1.3	Definición de criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.		GOB					
	1.1.4	Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias provinciales del total relevado		GOB					
	1.1.5	Elaboración del informe final		GOB					
Subpro-ducto 1.2	1.2.1	Relevamiento a través de fuentes secundarias de municipios que hayan implementado reformas administrativas	Subcontrato para realizar actividades de 1.2.1 a 1.2.5	GOB	72100	0	0	0	0
	1.2.2	Análisis del material recopilado sobre las experiencias de reforma.		GOB					
	1.2.3	Definición de criterios de selección de las experiencias objeto de estudio para el diagnóstico.		GOB					
	1.2.4	Selección, en base a los criterios definidos, de cinco experiencias municipales del total relevado		GOB					
	1.2.5	Elaboración del informe final		GOB					
Subpro-ducto 1.3	1.3.1	Relevamiento de bibliografía clásica de reforma del estado.	Subcontrato para realizar actividades de 1.3.1 a 1.3.6	GOB	72100	0	0	0	0



	1.3.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado		GOB	72100				
	1.3.3 Análisis de la información		GOB	72100				
	1.3.4 Determinación de las ideas clave de la teoría de reforma.		GOB	72100				
	1.3.5 Redacción del documento final		GOB	72100				
	1.3.6 Edición del documento		GOB	72100				
Subpro- ducto 1.4	1.4.1 Análisis de las experiencias de reforma. Identificación de mejoras alcanzadas y problemas persistentes.	Consultores nacionales para realizar actividades 1.4.1 a 1.4.4 Gastos Varios para realizar actividades 1.4.1 a 1.4.4	GOB	71300	28.530	0	0	0
	1.4.2 Análisis de los problemas en las tres dimensiones propuestas: normativa, organizacional y procedimental.		GOB	74500	0	0	0	0
	1.4.3 Desarrollo de entrevistas a informantes claves en cada uno de los ámbitos bajo estudio, con el objetivo de obtener más información sobre las experiencias bajo estudio.		GOB	71300				
	1.4.4 Procesamiento de entrevistas y desarrollo de los informes correspondientes.		GOB	71300				
Subpro- ducto 1.5	1.5.1 Análisis integral o general de los casos estudiados, logrando inferir tendencias generales del proceso	Consultores nacionales para realizar actividades 1.5.1 a 1.5.4 Gastos Varios para realizar actividades 1.5.1 a 1.5.4	GOB	71300	14.172	0	0	0
	1.5.2 Extracción de conclusiones		GOB	71300				
	1.5.3 Modelización de las experiencias estudiadas.		GOB	71300				
	1.5.4 Elaboración del documento		GOB	71300				
Subpro- ducto 1.6	1.6.1 Relevamiento bibliográfico sobre nuevas tendencias y avances en la materia.	Consultores nacionales para realizar actividades 1.6.1 a 1.6.5 Gastos Varios para realizar actividades 1.6.1 a 1.6.5	GOB	71300	14.785	0	0	0
	1.6.2 Consulta y Relevamiento de información en organismos especializados en la temática (vgr. CLAD, Naciones Unidas)		GOB	71300				
	1.6.3 Sistematización del material bibliográfico recopilado		GOB	71300				
	1.6.4 Análisis de la información profundizando en el estado del arte en reforma del estado.		GOB	71300				
	1.6.5 Redacción del documento final		GOB	71300				
<b>Costo Total del Producto 13 - TOTALES POR AÑO</b>								

Año 2007 USD	57.487
Año 2008 USD	0
Año 2009 USD	0
<b>Total USD</b>	<b>57.487</b>

Subpro-ducto	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	CUENTA	PRESUPUESTO		
					MONTO USD		
					2007	2008	2009
2.1	2.1.1 Relevamiento de material bibliográfico sobre gerencia pública, específicamente relacionado al estudio del impacto de la cultura organizacional en los procesos de reforma.	Subcontrato para realizar actividades de 2.1.1 a 2.1.5	GOB	72100	0	0	0
	2.1.2 Sistematización del material bibliográfico recopilado.		GOB				
	2.1.3 Análisis de la información relevada, con especial énfasis en la definición de las variables claves para el análisis cultural en el marco de un proceso de reforma. Análisis de la variable cultural como facilitador o barrera en los procesos de reforma.		GOB				
	2.1.4 Determinación de la metodología de abordaje del estudio. Determinación de los criterios que indicarían la viabilidad de la implementación del enfoque estudiado		GOB				
	2.1.5 Elaboración del informe conteniendo el análisis de la teoría gerencial de reforma con hincapié en la variable cultural		GOB				

**14. Producto 2.** Estudio con los resultados de los análisis realizados tendientes a analizar la viabilidad de implementar el modelo de reforma gerencial en el nivel provincial y municipal de gobierno y que determinen la influencia de la cultura organizacional en estos procesos  
 Se trata de un producto final que será resultado de tres subproductos parciales:  
 2.1 análisis del modelo de reforma gerencial  
 2.2 determinación de la viabilidad de aplicar el enfoque gerencial al caso argentino  
 2.3 diseño de lineamientos estratégicos para formular políticas

**Meta Anual del Producto: 2.1 y 2.2** Informes disponible durante el segundo año de ejecución  
 2.3 Informe disponible durante el primer semestre del tercer año de ejecución

Subpro-ducto 2.2	2.2.1. En base a los diagnósticos sobre las experiencias de reforma en la instancia provincial, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial con especial hincapié en la influencia de la variable cultural. Determinar la existencia o no de barreras culturales que atenten contra la implementación del modelo de gerencia pública.	Consultores nacionales para realizar actividades de 2.2.1 a 2.2.5 Gastos Varios para realizar actividades 1.6.1 a 1.6.5	GOB	71300	37,902	0	0	0
	2.2.2 En base a los diagnósticos sobre las experiencias de reforma en la instancia municipal, evaluar individualmente los cinco casos seleccionados a la luz del enfoque de reforma gerencial con especial hincapié en la influencia de la variable cultural. Determinar la existencia o no de barreras culturales que atenten contra la implementación del modelo de gerencia pública.		GOB					
	2.2.3 Modelizar: adecuación del modelo teórico puro en función de su aplicabilidad a la situación provincial y municipal.		GOB					
	2.2.4. Extracción de conclusiones sobre la factibilidad y el potencial éxito de profundizar procesos de reforma administrativa a nivel provincial y municipal con el enfoque de gerenciamiento público en las experiencias bajo análisis.		GOB					
	2.2.5 Elaboración del documento		GOB					
Subpro-ducto 2.3	2.3.1A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas de reforma a implementar en la instancia provincial.	Consultores nacionales para realizar actividades 2.3.1 a 2.3.4 Gastos Varios para realizar actividades 2.3.1 a 2.3.4	GOB					
	2.3.2.A partir de los estudios anteriores, desarrollar lineamientos para futuros programas de reforma a implementar en la instancia municipal de gobierno.		GOB					
	2.3.3 Elaboración del documento final conteniendo las recomendaciones acerca de las dos instancias de gobierno.		GOB					
	2.3.4 Edición del documento		GOB					
<b>Costo Total del Producto 14 – TOTALES POR AÑO</b> <b>Año 2007 USD 37.902</b>								





Año 2008	USD	0
Año 2009	USD	0
Total USD		37.902

Costo Total Actividad 2		
Año 2007	USD	95.389
Costos Administración 3%	USD	2.862
Año 2008	USD	0
Costos Administración 3%	USD	0
Año 2009	USD	0
Costos Administración 3%	USD	0
Año 2010	USD	0
Costos Administración 3%	USD	0

**PARTE II - MARCO DE RESULTADOS**  
**MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DEL PROYECTO 2011**

**NUMERO DEL PROYECTO:** ARG/06/012

**TITULO:** Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

**Resultado Esperado:** Capacidades Institucionales fortalecidas a fin de posibilitar mayor eficiencia, eficacia y transparencia en la prestación de servicios y el acceso a éstos para el logro de los ODM.

**Indicador del Resultado Esperado:** Sistemas de gestión pública a nivel nacional y subnacional optimizados.

**Datos básicos de referencia:** Debilidad en los sistemas de información pública

**Metas:** 15 nuevo sistemas apoyados

**Área Estratégica de Apoyo :** Área gobernabilidad democrática

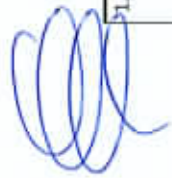
**Estrategia de los Socios:** Gobierno nacional, gobiernos provinciales y municipales

**Objetivo inmediato 1.1:** Formular proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de modernización de los sistemas administrativos. El objetivo del componente es el de brindar asistencia técnica a las provincias de modo que les permita demostrar su condición de "elegibilidad" para acceder a financiamiento del programa BIRF 7352-AR, cuyos objetivos específicos son: a) apoyar el desarrollo integrado y la adopción de herramientas básicas de gestión que conduzcan a la administración eficaz y transparente de los recursos de las provincias y municipios, b) fortalecer a los gobiernos provinciales en áreas claves de sus administraciones públicas tales como catastro, administración tributaria, administración de los recursos humanos, poder judicial, registros civiles, organismos de control y funciones de seguridad pública, y c) apoyar la modernización de los gobiernos municipales a través de experiencias piloto que demuestren el impacto potencialmente alto de los programas de modernización integrados.

Productos esperados del proyecto para el 2011

- Colaborar activamente para lograr la firma de los procesos pendientes, 3 contratos de preadjudicación y 9 Contratos de Evaluación de Ofertas Técnicas y/o Económicas.
- Acompañar el lanzamiento del programa de Desarrollo de Áreas Metropolitanas del Interior colaborando en la realización de diagnósticos sectoriales en cada una de las áreas, talleres de construcción de agendas para áreas metropolitanas, talleres de difusión de buenas prácticas.

Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos
7 PMG provinciales formulados. Firma de los procesos pendientes de cada proyecto provincial.		1.8.1 Apoyo técnico a las provincias para alcanzar la firma de los contratos pendientes.	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
1.8 Lograr concluir los procesos alcanzando la firma de los contratos de preadjudicación de Salta, Mendoza y Formosa que están en etapa preadjudicatoria. Obtener la No Objeción del banco Mundial a la evaluación de las ofertas técnicas y/o económicas de Chubut, Formosa, Mendoza, santa Fe y Neuquén.	Contratos Firmados.	1.1.2 Asistencia técnica para la evaluación de las ofertas presentadas, elaboración de grillas y elevación para su no objeción al Banco Mundial.	Consultores nacionales
Indicador de Éxito: 12 procesos contratos firmados			



1.9 Desarrollo de Áreas Metropolitanas del Interior: Formulación de Diagnósticos sobre Áreas Metropolitanas de Río Negro – Neuquén, de Mendoza y de Salta, construcción de agendas metropolitanas. Talleres de Difusión. Lineamientos sectoriales.  Indicador de Éxito: Obtener 1 diagnóstico sectorial en al menos un Área Metropolitana. Agenda Metropolitana de trabajo conjunto para las primeras 3 áreas de inicio del programa. Un taller internacional de difusión de Buenas Prácticas. Un seminario dictado de capacitación en áreas metropolitanas.	Agendas Metropolitanas Firmadas. Seminarios y Talleres dictados.	1.2.1 Asistencia técnica para la elaboración de diagnósticos sectoriales del área seleccionada.	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Gastos Varios
		1.2.2 Apoyo técnico y metodológico para la elaboración de agendas metropolitanas.	Consultores nacionales
		1.2.3 Taller de capacitación para la construcción de agendas metropolitanas.	Consultores nacionales
		1.2.4 Seminario Internacional de difusión de Buenas Prácticas.	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos)

**Objetivo inmediato 1.2:**

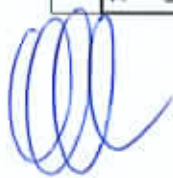
Este componente tiene como objetivo la formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con los gobiernos provinciales. A través de esa operatoria, establecida mediante el Fondo para la Transformación de los Sectores Públicos Provinciales, el Ministerio apoya los procesos de reforma del Estado con el objeto de lograr en el mediano plazo la consolidación de estados provinciales más eficaces y eficientes y potenciar la competitividad de las economías regionales. El Fondo fue creado por el Decreto Nacional 678/93 de conformidad con lo establecido en el Acuerdo entre el Gobierno Nacional y los Gobiernos Provinciales suscrito en Agosto de 1992 y ratificado por Ley N 24.130.

**Productos esperados del proyecto**

- i. Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias (se prevé un promedio de 15 préstamos anuales)
- ii. Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos
- iii. Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios
- iv. Proyectos formulados con la asistencia de especialistas en temas solicitados por las autoridades nacionales y/o provinciales.

**Indicadores de Éxito:**

Proyectos formulados  
Número y montos de Convenios firmados  
Número y montos de Desembolsos efectuados  
Índice de recupero de fondos.



Productos Esperados	Meta anual de los productos	Actividades	Insumos (costo de los insumos)
1.10 Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias Indicadores de Éxito: Número y montos de convenios Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos Misiones de verificación realizadas.	Convenios en ejecución con proyecto aprobado	1.1.1 Recepción y evaluación de las solicitudes y proyectos efectuadas por las provincias 1.1.2 Apoyo legal a la solicitud y elegibilidad del solicitante 1.2.4 Redacción y aprobación convenios	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos)
1.3 Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos Indicador de Éxito: Mantener actualizada la Base de Datos del Programa	Mantenimiento actualizado de la Base de Datos	1.2.1. Carga de los datos de la solicitud y proyecto. 1.2.2 Preparar los Desembolsos del Proyecto 1.2.3 Pagos del proyecto por el beneficiario 1.2.4 Efectuar los Reclamos por mora en el pago	Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales Consultores nacionales
1.3 Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios Indicador de Éxito: Misiones efectivamente concluidas	Verificaciones realizadas a la terminación de las obras o adquisiciones e informe	1.3.3 Preparación de las misiones de verificación Apoyo legal para verificación y cierre de convenios 1.3.2 Ejecución in situ de la verificación 1.3.3 Informe final y autorización de los desembolsos	Consultores nacionales Viajes (pasajes y viáticos) Consultores nacionales Consultores nacionales

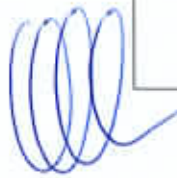
**PARTE II - MATRIZ INSUMO – PRODUCTO 2011**

**Se Modifica**

Objetivo Inmediato 1.1 formulación de proyectos de preinversión para provincias en el marco del programa de la modernización de los sistemas administrativos (BIRF). Apoyo al lanzamiento del Programa de Grandes Aglomeraciones Urbanas

ACTIVIDADES		DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO	
				CUENTA	MONTO USD
<b>1.1 Producto 1.</b> Colaborar activamente para lograr la firma de los procesos pendientes, 3 contratos de preadjudicación y 9 Contratos en Evaluación de Ofertas Técnicas y/o Económicas					
<b>Meta Anual del Producto: Contratos Firmados</b>					
1.1.1.1.1.	Apoyo técnico a las provincias para alcanzar la firma de los contratos pendientes.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios Auditoría Apoyo Administrativo Serv. Capacitación	GOB	71300 71600 74500 74100 71400 72100	42.260 1.252 2.114 1.750 31.200 1.250
1.1.1.1.2.	Asistencia técnica para la evaluación de las ofertas presentadas, elaboración de grillas y elevación para su no objeción al Banco Mundial.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios D)	GOB	71300 71600 74500	31.560 1.251 2.114
<b>Costo Total del Producto 1.1.1</b>					
<b>Año 2011 USD 114.751</b>					

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1.1 Producto 2.</b> Acompañar el lanzamiento del programa de Desarrollo de Áreas Metropolitanas del Interior colaborando en la realización de diagnósticos sectoriales en cada una de las áreas, talleres de construcción de agendas para áreas metropolitanas, talleres de difusión de buenas prácticas.</li> </ul>
<b>Meta Anual del Producto: Agendas Metropolitanas Firmadas. Seminarios y Talleres dictados</b>
ACTIVIDADES
DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS
FUENTE DE
PRESUPUESTO



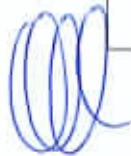
			CUENTA	MONTO USD	
					2011
1.1.2.1 Asistencia técnica para la elaboración de diagnósticos sectoriales del área seleccionada.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	31.560 1.251 2.112	
1.1.2.2 Apoyo técnico y metodológico para la elaboración de agendas metropolitanas.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios E)	GOB	71300 71600 74500	31.560 1.251 2.112	
1.1.2.3 Taller de capacitación para la construcción de agendas metropolitanas	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios F)	GOB	71300 71600 74500	31.560 1.251 2.112	
<b>Costo Total del Producto.1.1.2</b>					
<b>Año 2011 USD 104.769</b>					

Objetivo Inmediato 1.2) formulación de proyectos para el otorgamiento a las provincias de créditos de rápido desembolso sujetos a metas de reforma elaboradas en conjunto con esos niveles de gobierno. Control y Seguimiento de los mismos

• **1.2. Producto .3 Colaborar en la formulación de nuevos Convenios**

**Meta Anual del Producto:** Nuevos Convenios Firmados y actualización permanente de las bases de datos

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO	
			CUENTA	MONTO USD
1.2.3.1 Recepción y evaluación de las solicitudes y proyectos efectuadas por las provincias	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300	6.562
			71600	1.251
			74500	2.112
1.2.3.2 Apoyo legal a la solicitud y elegibilidad del solicitante Redacción y aprobación convenios	consultores nacionales Viajes Gastos Varios G)	GOB	71300	6.552
			71600	1.251
			74500	2.112
1.2.3.3 Redacción y aprobación convenios	consultores nacionales H)	GOB	71300	6.552
<b>Costo Total del Producto 1.2.3</b>				
<b>Año 2011 USD 26.392</b>				



- **1.2 Producto 4. Seguimiento y Control de los Convenios firmados, transferencias, servicios de la deuda.**

**Meta Anual del Producto:** Actualización permanente de las bases de datos

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE LOS INSUMOS	FUENTE DE FONDOS	PRESUPUESTO	
			CUENTA	MONTO USD
1.2.4.1. Carga de los datos de la solicitud y proyecto.	Consultores nacionales Viajes Gastos Varios	GOB	71300 71600 74500	2011 6.624 1.251 2.112
1.2.4.2 Preparar los Desembolsos del Proyecto	consultores nacionales Gastos Varios I)	GOB	71300 74500	6.554 2.112
1.2.4.3 Liquidación de servicios de la deuda y control de pagos	consultores nacionales J)	GOB	71300 74500	6.552 2.112
1.2.4.4 Efectuar los Reclamos por mora en el pago	consultores nacionales K)	GOB	71300	6.552
1.2.4.5 Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios L)	consultores nacionales Viajes	GOB	71300 71600	6.552 1.251

**Costo Total del Producto 1.2.4**

**Año 2011 USD 41.672**

**Costo Total Actividad 1 (es la suma de todos los productos 1.1.1 - 1.1.2 - 1.2.3 - 1.2.4)**

**AÑO 2011 USD 287.584**

**Costo Administración USD 8.628**





## MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Objetivo Inmediato 1.1	Indicadores	Medios de Verificación	Metodología de relevamiento y análisis de información	Responsables	Periodicidad
<p>Producto 1. PMG provinciales formulados, Guías de trabajo para la formulación y gestión de los respectivos subproyectos provinciales redactadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proyectos de Mejoramiento de Gestión aprobados en al menos cuatro provincias.</li> <li>2. Subproyectos aprobados por la Unidad Ejecutora</li> <li>3. Realización de al menos 3 talleres de difusión</li> <li>4. Ejecución de al menos 2 cursos de capacitación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</li> <li>2. La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</li> <li>3. La información consiste en la emisión de constancias de capacitación, indicando el número de horas, contenidos, cantidad de personal, capacitado, etc.</li> </ol>	<p>4. Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 2 Nueve subproyectos formulados en la provincia de Mendoza</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nueve subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</li> </ol>	<p>1. Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>		<p>Anual</p>

<p>Producto 3 Cinco subproyectos formulados en la provincia de Misiones</p>	<p>1. Cinco subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 4 Cinco subproyectos formulados en la provincia de Santa Fe</p>	<p>1. Cinco subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 5 Tres subproyectos formulados en la provincia de Tucumán</p>	<p>1. Tres subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 6 Dos subproyectos formulados en la provincia de Río Negro</p>	<p>1. Dos subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los indicadores.</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>
<p>Producto 7 Dos subproyectos formulados en la provincia de Entre Ríos</p>	<p>1. Dos subproyectos que cumplen con las condiciones de elegibilidad</p>	<p>La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación</p>	<p>Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la</p>	<p>Coordinación del proyecto</p>	<p>Anual</p>

			respaldatoria.	existencia del material, documentos y/o informes a que se hace referencia en los Indicadores.	
--	--	--	----------------	---	--

<b>Objetivo Inmediato 1.2</b>					
	Indicadores	Medios de Verificación	Metodología de relevamiento y análisis de información	Responsables	Periodicidad
Producto 1 Firma de nuevos convenios de créditos a las provincias	1. número y montos de convenios de créditos	La información surgirá de los Registros contables de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la firma de créditos a las provincias a que se hace referencia en los indicadores.	Coordinación del proyecto	Anual
Producto 2 Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos	Información detallada y actualizada sobre la ejecución de los préstamos	La información surgirá de los Registros contables de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la ejecución de los préstamos a que se hace referencia en los indicadores.	Coordinación del proyecto	Anual
Producto 3 Misiones de verificación realizadas a las provincias y municipios	Verificaciones realizadas a la terminación de las obras o adquisiciones	La información surgirá de los Registros de la UEC con la correspondiente documentación respaldatoria.	Relevamiento in situ en la oficina central de la UEC en el Ministerio del Interior en donde se verificará la realización de las misiones de verificación (gastos en pasajes y viáticos e informe técnico de la misión).	Coordinación del proyecto	Anual

### **PARTE III: ACUERDOS INSTITUCIONALES**

#### **A) ARREGLOS DE EJECUCION. (SE MODIFICA)**

De acuerdo con la Circular Nro. UNDP-REP-2010-0139, modificar el apartado "Arreglos de ejecución", incorporando el párrafo "Dado que el Gobierno Argentino y el PNUD han suscripto, con fecha 8 de febrero de 2010 el CPAP 2010-2014, a partir de dicha fecha el presente Documento de Proyecto se subordina a dicho CPAP. En caso de contradicción entre este Documento de Proyecto y el CPAP, lo establecido en este último tendrá prevalencia".

#### **B) ARREGLOS DE COORDINACION. (NO SE MODIFICA)**

#### **C) PREPARACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO. (NO SE MODIFICA)**

#### **D) PRESENTACIÓN DE INFORMES Y EVALUACIÓN. (NO SE MODIFICA)**

#### **E) RIESGOS. (NO SE MODIFICA)**

#### **F) OBLIGACIONES ANTERIORES Y REQUISITOS PREVIOS. (NO SE MODIFICA)**

#### **G) SISTEMATIZACION Y REPLICABILIDAD DE LAS EXPERIENCIAS. (NO SE MODIFICA)**

### **PARTE IV: CONTEXTO LEGAL. (NO SE MODIFICA)**



## Parte V: PRESUPUESTO

Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior

### PARTE V : PRESUPUESTO

Descripción		TOTAL	2007	2008	2009	2010	2011
Sub Coordinador Administrativo	71300	89,042	0	20,705	15,550	25,787	27,000
Consultores objetivo 1.1	71300	542,994	125,692	94,491	91,162	90,149	141,500
Consultores objetivo 1.2	71300	423,237	68,549	95,227	117,345	89,616	52,500
Consultores objetivo 1.3	71300	114,960	26,064	39,046	28,332	21,518	0
Consultores objetivo 2.1	71300	95,389	95,389	0	0	0	0
<b>Total Consultores Nacionales</b>	<b>71300</b>	<b>1,265,622</b>	<b>315,694</b>	<b>249,469</b>	<b>252,389</b>	<b>227,070</b>	<b>221,000</b>
Apoyo Administrativo	71400	59,780	0	0	0	28,580	31,200
Pasajes y viáticos	71600	43,013	4,015	9,702	9,837	8,199	11,260
Gs. Serv. Educación y Capacitación	72145	1,970	0	0	0	720	1,250
Equipos de Tecnología de la Información	72800	4,250	0	0	0	4,250	0
Auditoria	74100	5,480	1,222	1,069	439	1,000	1,750
Gastos de funcionamiento	74500	111,797	35,255	19,261	19,080	17,077	21,124
<b>SUBTOTAL DEL PRESUPUESTO</b>		<b>1,491,911</b>	<b>356,186</b>	<b>279,501</b>	<b>281,745</b>	<b>286,896</b>	<b>287,584</b>
Costo de Administración	75100	44,757	10,686	8,385	8,452	8,607	8,628
Costo de Administración	76120	8,719	1,656	1,891	5,173		
Costo de Administración	76130	-1,769	-414	-932	-423		
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>		<b>1,543,618</b>	<b>368,114</b>	<b>288,844</b>	<b>294,947</b>	<b>295,502</b>	<b>296,212</b>

**Fortalecimiento Institucional de la gestión del Ministerio del Interior**

**Anexo I - Plan de Ingresos**

<b>Año</b>	<b>Fuente</b>	<b>Fecha</b>	<b>Importe USD</b>	<b>Presupuesto USD</b>	<b>Diferencia USD</b>
2007	GOB	Ene-07	78.689	0	78.689
2007	GOB	Ago-07	214.843	0	293.531
2007	GOB	Sep-07	350.928	368.114	276.346
2008	GOB	Ago-08	16.556	0	292.902
2008	GOB	Nov-08	71.050	288.844	75.108
2009	GOB	Ago-09	181.274	0	256.382
2009	GOB	Sep-09	93.506	294.947	54.942
2010	GOB	Feb-10	289.474	295.502	48.913
2011	GOB	Feb-11	247.299	296.212	0
	<b>TOTAL GOBIERNO</b>		<b>1.543.618</b>	<b>1.543.618</b>	